

Addenda de compromisos específics addicionals de la carta de compromís educatiu.

Cal signar-la un cop iniciat el curs.

Les persones sotasignades, _____, tutora del grup **de primària**
del centre educatiu **Sant Josep i** _____ (nom i cognoms pare,
mare, tutor o tutora legal) de l'alumne/a _____,
conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem
aquesta addenda de continguts específics, la qual comporta els següents

COMPROMISOS

Per part del centre

Pel que fa al rendiment escolar:

1. Fer un seguiment diari de l'alumne/a : fent preguntes, mostrant exemples, elogiant quan calgui, utilitzant diferent agrupaments, potenciant la presa de decisions, reconeixent l'esforç...
2. Valorar amb el/la alumna el procés i el resultat de les seves feines a partir dels treballs d'aula que fa i elogiar la feina ben feta.
3. Promoure la reflexió sobre la necessitat de l'esforç, l'autonomia i la constància per aconseguir els hàbits bàsics del cicle.
4. Oferir a l'alumnat pautes per a la millora de l'actitud a l'aula, la presentació de la feina i l'ordre personal per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

Pel que fa al desenvolupament personal:

6. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna així com treballar l'educació socioemocional.
7. Potenciar l'autonomia de l'alumne/a.
8. Marcar normes i límits clars i mantenir-los.

Pel que fa a la integració escolar i social:

9. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
10. Fomentar valors com el respecte, que ajudin a crear un bon clima a l'aula i educar en la gestió positiva dels conflictes.
11. Ser un referent positiu de convivència davant de l'alumne/a.
12. Mantenir comunicació presencial amb la família (mínim una vegada al llarg del curs), per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.

Responsable del tractament: Escola Sant Josep, Rambla Sant Francesc n. 14, Vilafranca del Penedès.

Finalitat: Mantenir la relació contractual.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i revocació dirigint-vos per escrit al responsable del tractament.

Més informació: <https://santjosep.cat/wp-content/uploads/2024/10/sant-josep-politica-privacitat.pdf>

Per part de la família

Pel que fa al rendiment escolar:

1. Interessar-se per la feina que es proposa des de l'escola.
2. Ajudar els infants a organitzar-se per fer les tasques de l'agenda i comprovar que la faci i procurar que tingui a casa un espai ordenat que pugui estimular el gust per l'aprenentatge.
3. Ajudar-los a reflexionar sobre la necessitat de l'esforç i la constància per aconseguir una fita i elogiar la feina ben feta.
4. Vetllar perquè el fill o filla tingui una assistència regular i puntual de les activitats acadèmiques.
5. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.

Pel que fa al desenvolupament personal:

6. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
7. Marcar límits clars i mantenir-los.
8. Ajudar-los a posar nom a les emocions que sent i a expressar-se d'una manera equilibrada.
9. Seguir uns hàbits d'autonomia pel que fa a l'ordre, la constància i el treball.
10. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu desenvolupament personal.

Pel que fa a la integració escolar i social:

11. Respectar el caràcter propi del centre i dipositar confiança en els professionals de l'educació.
12. Ser un model positiu de convivència per al fill/a promovent les habilitats socials bàsiques.
13. Mantenir una bona comunicació amb el centre mitjançant els canals disponibles i adreçar-s'hi directament per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments.
14. Comunicar i/o justificar les absències de l'alumne mitjançant d'utilització dels canals de comunicació que disposa l'escola.

El tutor o tutora es compromet a revisar aquests compromisos conjuntament amb la família en les dades que es concretin.

El tutor/a
Signatura

La família (pare, mare o tutor o tutora legal)
Signatura

Vilafra del Penedès, setembre de 2026

Responsable del tractament: Escola Sant Josep, Rambla Sant Francesc n. 14, Vilafra del Penedès.

Finalitat: Mantenir la relació contractual.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i revocació dirigint-vos per escrit al responsable del tractament.

Més informació: <https://santjosep.cat/wp-content/uploads/2024/10/sant-josep-politica-privacitat.pdf>